

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ  
СПОРТИВНОГО КОРПУСА СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ИЖОРЕЦ»**  
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения  
«Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец»

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И РЕЖИМ РАБОТЫ**

1.1. Настоящие Правила посещения и пользования услугами спортивного корпуса Спортивного комплекса «Ижорец» (далее – Спортивный корпус) Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец» (далее — Правила, Учреждение) определяют основные положения и режим предоставления Учреждением неограниченному кругу лиц (далее – Потребителям) услуг оказываемых в Спортивном корпусе, условия безопасного пользования такими услугами, правила поведения Потребителей/посетителей во время их нахождения на территории Спортивного корпуса, условия пользования спортивными залами, инфраструктурой здания Спортивного корпуса, а так же иные вопросы деятельности Учреждения осуществляющей на территории Спортивного корпуса.

1.2. Правила являются едиными для всех без исключения лиц. До пользования услугами Потребители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами и строго соблюдать их.

1.3. Все граждане, находящиеся на территории Спортивного корпуса обязаны соблюдать настоящие Правила, которые действуют в течение всего времени нахождения в Спортивном корпусе.

1.4. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на работников Учреждения, в обязанности которых входит осуществление такого контроля (включая, но не ограничиваясь, инструкторов по спорту, начальника спортивного объекта) или специально уполномоченных лиц, не являющихся работниками Учреждения (лиц, привлекаемых Учреждением для обеспечения контрольно-пропускного режима, обеспечения порядка на территории Спортивного корпуса в т.ч. при проведении физкультурных и спортивно-массовых мероприятий).

1.5. Здание Спортивного корпуса расположено по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Тверская, д. 25. Лит. А.

1.6. Время работы Спортивного корпуса (за исключением санитарных, профилактических и нерабочих праздничных дней): с 8:00 до 23:00 ежедневно.

1.7. Руководство Учреждения имеет право изменять часы работы Спортивного корпуса, а так же объявлять в течение года санитарные и профилактические дни. Обслуживание Потребителей в такие дни не осуществляется (подробнее в п.п. 3.23., 3.25. Правил). В нерабочие праздничные дни, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, обслуживание Потребителей так же может не производиться (на усмотрение Учреждения).

1.8. В целях обеспечения безопасности и сохранности имущества Учреждения, посетителей, Потребителей и третьих лиц, на территории Спортивного корпуса может осуществляться видеонаблюдение.

**2. ОСНОВНЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1. «Потребитель» – гражданин, с которым Учреждение заключило Договор на оказание услуг, имеющий чек об оплате услуги, абонемент или другие документы установленного образца;

*и. Ильин*

**2.2.** «Посетитель» – 1) гражданин, прибывший в Спортивный корпус и желающий заключить договор или узнать необходимую информацию о предоставляемых услугах; 2) гражданин, прибывший в Спортивный корпус для сопровождения детей, внуков, родственников, других посетителей и т.д.

**2.3.** «Чек» – первичный учетный документ, отпечатанный контрольно-кассовой техникой (терминалом оплаты) на бумажном носителе, подтверждающий факт осуществления между Учреждением и Потребителем денежного расчета, содержащий сведения об этих расчетах, зарегистрированных программно-аппаратными средствами контрольно-кассовой техники, обеспечивающими надлежащий учет денежных средств при проведении расчетов

**2.4.** «Прейскурант» – документ, устанавливающий цены на услуги, оказываемые Учреждением.

**2.5.** «Инструктор по спорту» – работник Учреждения, имеющий необходимую квалификацию для оказания услуги.

**2.6.** Абонемент – бумажная или пластиковая карта, являющаяся средством получения услуг по договору и используемая в качестве пропуска.

### **3. ПОРЯДОК (УСЛОВИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ОКАЗАНИЯ) УСЛУГ**

**3.1.** Услуги предоставляются (оказываются) Потребителям на основании заключенного между ними и Учреждением договора об оказании услуг по форме Учреждения (далее – Договор). Ряд услуг оказываемых на безвозмездной для Потребителей основе может оказываться без заключения письменного договора.

**3.2.** За несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), Договор могут заключать от их имени только их родители, усыновители или опекуны. Исключения составляют случаи, указанные в пункте 2 ст. 28 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.

**3.3.** Договор на оказание услуг оформляется (заключается) на стойке администратора Учреждения в двух экземплярах в простой письменной форме на бумажном носителе. В случае приобретения услуги через официальный сайт Учреждения Договор заключается посредством выполнения заказчиком услуги действий по акцепту оферты Учреждения, размещенной на официальном сайте Учреждения (принятия предложения Учреждения заключить Договор путем совершения действий указанных в оферте). Такой Договор на бумажном носителе не оформляется и сторонами не подписывается (обладает юридической силой в силу совершения каждой из сторон определенных действий). Уступка прав и обязанностей по Договору не допускается.

**3.4.** Заключение Договора означает согласие Потребителя с настоящими Правилами, что подтверждается отметкой Потребителя в соответствующем разделе Договора, а при заключении Договора путем акцепта Потребителем электронной оферты указанной в п.3.3. – галочкой или иной отметкой проставленной в специальном чекбоксе, предусмотренном на сайте Учреждения. В случае, когда Договор заключается в интересах группы лиц, ознакомление с настоящими Правилами осуществляется каждым потребителем индивидуально и подтверждается отметкой в журнале ознакомления с правилами (расположен на стойке администратора). Оплата стоимости услуг так же является согласием заказчика с настоящими Правилами.

**3.5.** Потребитель обязан ознакомиться с настоящими Правилами самостоятельно, а так же ознакомить с Правилами несовершеннолетнего.

**3.6.** Перечень услуг, оказываемых в Спортивном корпусе, утверждается директором Учреждения.

**3.7.** Оказание услуг осуществляется в порядке, предусмотренном условиями заключенного между Потребителем и Учреждением Договора и настоящими Правилами.

**3.8.** Услуге сопутствует право пользования Потребителями (несовершеннолетним(-и) в пользу которого(-ых) приобретена услуга) инфраструктурой

10. II. 2019

Спортивного корпуса (фойе, гардероб, раздевалки, душевые, туалетные комнаты – места общего пользования).

**3.9.** В момент заключения Договора Потребителю необходимо предъявить администратору/администратору-кассиру Учреждения документ, удостоверяющий его личность, а так же свидетельство о рождении/паспорт несовершеннолетнего в случае заключения Договора от имени (в интересах) несовершеннолетнего.

**3.10.** Потребитель осуществляет 100% предоплату стоимости услуг по Договору путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения. В случае создания Учреждением условий для приема безналичной оплаты и наличия технической возможности оплата стоимости услуг может быть осуществлена Потребителем с использованием банковской платежной карты. Оплата стоимости услуг по Договору подтверждается выдачей Потребителю кассового чека.

**3.11.** При определении стоимости оказываемых в Спортивном корпусе услуг Учреждение руководствуется утвержденным Учреждением прейскурантом цен (далее – Прейскурант), размещенным в общедоступных для ознакомления местах: на информационном стенде, официальном сайте Учреждения: <https://www.sok-izhorets.ru/>, а так же других местах в фойе Спортивного корпуса, и социальных сетях Учреждения.

**3.12.** Для отдельных категорий граждан Учреждением могут быть предусмотрены скидки на оказываемые услуги. Перечень таких категорий граждан и размер предоставляемой Учреждением скидки утверждается локальным нормативным актом Учреждения. В целях реализации своего права на льготу (если такое право предусмотрено) Посетителю в момент оплаты стоимости услуги необходимо предъявить документ, подтверждающий право на льготу.

**3.13.** После заключения Договора и оплаты Потребителем стоимости услуг по Договору, Потребителю выдается (оформляется) абонемент, являющийся средством получения услуг по Договору, и используемый в качестве пропуска. Абонемент содержит информацию о приобретенной Потребителем услуге (время, день недели, количество посещений и иную информацию), а так же сведения о самом Потребителе.

**3.14.** Срок действия абонемента имеет ограничения в зависимости от количества приобретенных Потребителем услуг, даты покупки. По истечении указанного срока абонемент недействителен.

**3.15.** Продление срока действия абонемента возможно в т.ч. при наступлении обстоятельств указанных в п. 3.23, п. 3.25 настоящих Правил при условии, что такие обстоятельства не были учтены в момент оформления абонемента Потребителя.

**3.16.** Для оформления абонемента (получения услуги) Потребителю необходимо предъявить администратору /администратору-кассиру Учреждения нижеприведенные сведения (документы):

**3.16.1.** Договор и кассовый чек Учреждения (в случае оказания услуги за плату);

**3.16.2.** Фотографию размером 3\*4 не использованную ранее, либо ее ксерокопию;

**3.17.** Зачисление лица, желающего заниматься физической культурой и спортом в секции (секциях) Учреждения, осуществляется в специальном порядке предусмотренном положением о порядке зачисления, перевода и отчисления занимающихся СПб ГБУ СОК «Ижорец». Указанным положением может быть предусмотрено предоставление иных документов необходимых для зачисления лица в секцию.

**3.18.** Положением о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления занимающихся СПб ГБУ СОК «Ижорец» может быть предусмотрено предоставление в т.ч. и других документов.

**3.19.** Абонемент является персональным, не подлежит передаче третьему лицу. Учреждение вправе не допустить Потребителя до занятия при отсутствии у пользователя услуги абонемента. При утере абонемента не исключается возможность его восстановления. Услуга по восстановлению абонемента является платной. Стоимость

ref. Илья

такой определяется внутренним локальным актом Учреждения, который размещается в общедоступном для ознакомления посетителей месте (стендах информации, официальном сайте Учреждения).

**3.20.** При рассмотрении и решении вопроса о возврате Потребителю денежных средств за пропущенные им услуги Учреждение руководствуется требованиями (положениями) действующего законодательства Российской Федерации.

**3.21.** Не более чем два занятия по абонементу могут быть перенесены Потребителем на другие дни (из указанного правила Учреждением могут быть предусмотрены исключения в отношении определенных видов занятий). Право Потребителя на перенос занятия(-ий) может быть реализовано одним из следующих способов:

- при личном посещении Спортивного корпуса путем обращения с указанной просьбой к администратору/администратору-кассиру Учреждения (с устным заявлением);
- дистанционно путем заполнения формы заявления о переносе занятия(-ий) размещенной на главной странице официального сайта Учреждения по адресу: <https://www.sok-izhorets.ru/> (с использованием функционала сайта).

**3.19.1.** Право на перенос занятия может быть реализовано только при условии заблаговременного обращения Потребителя в адрес Учреждения с указанной просьбой. Под заблаговременным обращением в рамках настоящего пункта понимается обращение Потребителя с соответствующей просьбой, предъявленное им до начала занятия, которое он намерен перенести.

**3.19.2.** При фиксированных, а так же групповых занятиях перенос услуги (занятия) может быть произведен на тот день (те дни), который(-ые) следует(-ют) за последним днем пользования услугой и соответствует(-ют) дню недели и времени указанному в абонементе (в рамках расписания по абонементу) либо на любую другую дату(-ы) и время (вне расписания по абонементу) предшествующую(-ие) дате (времени) окончания срока действия абонемента (в пределах срока действия абонемента). При этом, перенос услуги на любую другую дату и время (вне расписания по абонементу) но в рамках срока действия абонемента может быть произведён только при наличии свободных мест в группе.

**3.22.** Перенос пропущенных услуг (в т.ч. по причине болезни) на другие дни и время не производится.

**3.23.** В случае невозможности оказать услугу по Договору в связи с проведением городскими (районными) властями, ресурсо-снабжающими организациями сезонных профилактических, ремонтно-строительных и аварийных ремонтно-восстановительных работ, затрудняющих процесс оказания услуг, либо делающих его невозможным, а так же в санитарные и профилактические дни, установленные Учреждением, услуга не оказывается..

**3.24.** Оказание услуг так же может быть приостановлено в случае установления высшим исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга мер, ограничивающих деятельность Учреждения в части оказания услуг, являющихся предметом заключенного с потребителем договора, либо препятствующих их оказанию Учреждением. В указанном случае срок действия абонемента (оказания услуг по Договору) приостанавливается на период действия таких обстоятельств.

**3.25.** Услуги могут не оказываться:

- в случае проведения Учреждением соревнований и/или иных физкультурно-массовых мероприятий, предполагающих использование Учреждением спортивного объекта, на территории которого потребителю оказывается услуга, в своих целях. В случае возникновения вышеуказанных обстоятельств Учреждение вправе приостановить процесс оказания услуг на период проведения таких мероприятий;

- в нерабочие праздничные дни, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

*Ю.А.Малыгин*

- в случае возникновения обстоятельств, обуславливающих принятие решения об отмене проводимых занятий по инициативе Учреждения<sup>1</sup>.

В случае возникновения вышеуказанных обстоятельств Учреждением вправе приостановить процесс оказания услуг на период проведения таких мероприятий.

**3.26.** Если наступление обстоятельств, указанных в п. 3.23, п. 3.25 Правил, не было предусмотрено (учтено) в момент оформления абонемента Потребителя, то срок действия абонемента Потребителя продлевается на количество не оказанных по договору услуг, при этом, само действие абонемента не приостанавливается (абонемент «не замораживается»).

**3.27.** Указанная в пунктах 3.23.-3.25 Правил информация размещается в виде объявлений в общедоступных для ознакомления местах: на территории Спортивного корпуса «Ижорец» (стенде информации), официальном сайте Учреждения или сообщается Потребителям/посетителям иным способом уведомления.

**3.28.** Групповые занятия проводятся по расписанию. В летний период расписание может сокращаться, либо занятия могут прекращаться совсем. Руководство Учреждения имеет право вносить изменения в текущее расписание и осуществлять замену инструктора. Расписание занятий и информация об изменениях в расписании размещаются в фойе здания Спортивного корпуса и/или официальном сайте Учреждения/группе социальной сети Вконтакте.

#### **4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ**

**4.1.** Потребитель при входе в Спортивный корпус Учреждения обязан соблюдать пропускной режим, до прохода к раздевальным помещениям сдавать верхнюю одежду, головные уборы и уличную обувь (в пакете) в гардероб, переобуться в спортивную обувь. В гардероб принимаются только чистые вещи, верхняя одежда при наличии петельки, каждая пара уличной обуви в отдельном пакете. В гардероб сдаются так же школьные портфели. Иные вещи, помимо указанных в настоящем абзаце, а так же вещи посетителей, не являющихся пользователями услуг Учреждения, в гардероб не принимаются. Не исключается возможность обеспечения Учреждением принятия в гардероб верхней одежды лиц, не являющихся пользователями услуг Учреждения, в следующих случаях – при проведении в спортивном корпусе открытых физкультурных или спортивных соревнований, открытых занятий. В указанном случае принятие верхней одежды лиц, не являющихся пользователями услуг Учреждения, обеспечивается на время проведения указанных мероприятий.

**4.2.** Принятие вещей в гардероб удостоверяется выдачей номерка. В случае потери или порчи номерка лицом, сдавшим вещь в гардероб, возврат вещей производится в присутствии работника Учреждения относящегося к категории руководителей. Ущерб, связанный с порчей или утратой имущества Учреждения (в т.ч. номерка), подлежит возмещению лицом, причинившим такой ущерб. Ущерб оценивается в размере расходов Учреждения необходимых для восстановления номерка. Размер ущерба связанного с порчей или утратой номерка указывается в прейскуранте.

**4.3.** Размещение прочих нательных вещей (одежды) предусматривается в специально отведенных шкафчиках, в помещениях раздевалок, расположенных в спортивных залах Спортивного корпуса.

**4.4.** Для прохода к раздевалкам, расположенным в помещениях Спортивного корпуса, Потребителю необходимо предъявить абонемент инструктору по спорту, проводящему занятие.

**4.5.** Допуск к раздевалкам осуществляется инструктором по спорту, проводящим занятие, не ранее чем за 10 минут до начала занятия. В случае невозможности обеспечить

<sup>1</sup> Включая, но не ограничиваясь, наступлением следующих обстоятельств: временная нетрудоспособность инструктора по спорту Учреждения, проводящего занятие; обстоятельств, обуславливающих срочную необходимость в проведении работ по санитарной обработке плавательного бассейна и др. случаи по усмотрению Учреждения.

10f. Ильин

такой доступ инструктором по спорту, проводящим занятие, доступ в раздевальные помещения может быть обеспечен администратором Учреждения.

4.6. После окончания занятия Потребитель должен покинуть помещение раздевалки Спортивного корпуса не позднее чем через 10 минут после окончания занятия.

4.7. Потребитель вправе сдать администратору малогабаритные ценные личные вещи в ячейку, расположенную в зоне сторожа (вахтёра).

4.8. Всем Потребителям рекомендуется внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам, при выходе из раздевалки проверить, не оставлены ли личные вещи в шкафчике (скамейках).

4.9. За оставленные без присмотра личные вещи, не сданные в гардероб, а также деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи, не сданные в ячейку расположенную в зоне сторожа (вахтёра), Учреждение ответственности не несет.

4.10. Места для сидения, расположенные в фойе Спортивного корпуса, предназначены для использования лицами, являющимися пользователями услуг Учреждения (занимающимися), в момент ожидания ими прохода в раздевалки по вызову инструктора по спорту, проводящего занятие. Указанная зона для ожидания не предназначена для использования лицами, явившимися в Спортивный корпус в качестве сопровождающих, (включая, но не ограничиваясь, законных представителей несовершеннолетних, других родственников или знакомых лиц, являющихся пользователями услуг Учреждения).

4.11. Зона для ожидания, указанная в п.4.10 Правил, расположенная в фойе Спортивного корпуса, не является местом, предназначенным для переодевания потребителей услуг Учреждения.

4.12. Специальных мест, предназначенных для ожидания лиц, являющихся получателями услуги их родителями, иными законными представителями, прочими родственниками или знакомыми в Спортивном корпусе не предусматривается. Лица, прибывшие в Спортивный корпус для сопровождения пользователя услуги на занятие, обязаны покинуть здание Спортивного корпуса после того, как такое сопровождение будет ими обеспечено.

4.13. Право прохода лиц, не являющихся пользователями услуги (занимающимися) в здание Спортивного корпуса может быть полностью или частично ограничено. Исключение составляют случаи прибытия указанных лиц в Спортивный корпус в качестве зрителей открытых физкультурных или спортивных соревнований, открытых занятий или для заключения договора об оказании услуги в интересах представляемого лица, а также по согласованию с руководством Учреждения.

4.14. По завершении мероприятий и/или выполнении действий указанных в п.4.13. Правил лица, допущенные в Спортивный корпус, но не являющиеся пользователями услуги, обязаны незамедлительно покинуть здание Спортивного корпуса.

4.15. Запрещается доступ в раздевалки и спортивные залы лиц, не являющихся пользователями услуги (включая родителей несовершеннолетних детей, являющихся получателями услуги, иных законных представителей таких детей, прочих родственников или знакомых), а также пользователей услуги, явившихся на занятие в день и время, не указанные в абонементе.

## 5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЗДАНИИ СПОРТИВНОГО КОРПУСА, ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

Потребители/посетитель (действуя как в собственных интересах, так и в интересах несовершеннолетних (сопровождаемых)) обязаны:

5.1. Ознакомиться с настоящими Правилами и строго соблюдать их.

Ю.И. Ильин

**5.2.** Соблюдать правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, внутриобъектовый режим.

**5.3.** Обеспечить соблюдение настоящих Правил сопровождаемым(-ыми) им несовершеннолетним(-ми) детьми;

**5.4.** Выполнять инструкции и рекомендации инструктора по спорту, проводящего занятие, не допускать выполнение самостоятельных действий, противоречащих (идущих вразрез) требованиям инструктора по спорту.

**5.5.** В момент заключения Договора предоставлять Учреждению достоверную информацию о состоянии своего здоровья (здоровья несовершеннолетнего), наличии или отсутствии противопоказаний для пользования услугой.

**5.6.** Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Потребителям, посетителям и работникам Учреждения, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

**5.7.** Бережно относиться к имуществу Учреждения, не допускать его порчу или утрату. После окончания занятия вернуть на место используемый инвентарь, оборудование.

**5.8.** Для применения скидки к оказываемым Учреждением услугам (в случае ее установления) предъявить администратору/администратору-кассиру Учреждения документ, подтверждающий право на получение льготы.

**5.9.** Соблюдать порядок и чистоту в помещениях Спортивного корпуса.

**5.10.** Не допускать грубых высказываний, конфликтных ситуаций, неуважительного отношения в т.ч. к законным просьбам и требованиям работников Учреждения, воздерживаться от публичных суждений и оценки действий других Потребителей/посетителей.

**5.11.** Выполнять указания работников Учреждения, направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья посетителей Спортивного корпуса, а также потребителей услуг Учреждения, поддержание безопасности, чистоты и порядка на территории Спортивного корпуса, сохранности имущества Учреждения и Потребителей, третьих лиц.

**5.12.** Своевременно сообщать медицинскому работнику Учреждения, инструктору по спорту, проводящему занятие, о наличии хронических заболеваний, перенесенных травмах, беременности и плохом самочувствии.

**5.13.** До истечения времени работы гардероба забрать сданные в гардероб вещи;

**5.14.** При получении информации об эвакуации действовать согласно инструкциям (указаниям) работников Спортивного корпуса в соответствии с правилами пожарной безопасности; покинуть здание в соответствии с утвержденным планом эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники.

**5.15.** Своевременно и в полном объеме возмещать виновный ущерб, причиненный Учреждению порчей и/или уничтожением его имущества, компенсировать Учреждению убытки, возникшие в результате удовлетворения Учреждением обоснованных требований третьих лиц, если такие требования предъявлены к Учреждению в связи с неправомерными действиями Потребителя.

**5.16.** Незамедлительно сообщать работникам Спортивного корпуса, а также лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении спортивных/физкультурно-массовых соревнований/мероприятий, об обнаруженных подозрительных предметах, нарушении общественного порядка, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся в Спортивном корпусе.

**5.17. Потребителям/посетителям запрещается:**

- Проносить на территорию Спортивного корпуса любые виды огнестрельного, газового, пневматического и холодного оружия; стеклянные, колющие, режущие предметы; взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие

prof. Илья

вещества, спиртные напитки в любой таре, и иные опасные предметы, представляющие угрозу безопасности окружающих;

- Проходить в здание Спортивного корпуса с животными;
- Оставлять верхнюю одежду, обувь и другие предметы (сумки, пакеты, портфели) в фойе 1 этажа (вне гардероба);
- Сдавать в гардероб предметы и вещи, не указанные в абз.1 п. 4.1. Правил;
- Проходить в помещения раздевалок в верхней одежде, уличной обуви, а также в уличной обуви в бахилах;
- Оставлять вещи в шкафчиках раздевалок после окончания занятий;
- В помещениях Спортивного корпуса пользоваться электрическими розетками;
- Класть на отопительные приборы (батареи, радиаторы и пр.) одежду, полотенца, обувь и другие предметы;
- Бегать в фойе Спортивного корпуса, на лестницах и в коридорах;
- Использовать в здании Спортивного корпуса музыкальную аппаратуру;
- В целях соблюдения этических норм переодеваться (в т.ч. переодевать детей) в фойе Спортивного корпуса;
- Принимать пищу в раздевалках, спортивных залах;
- Проводить индивидуальные гигиенические процедуры: пилинг, бритье, эпиляцию и прочее в душевых и раздевалках Спортивного корпуса;
- Курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и токсичные вещества в здании Спортивного корпуса;
- Находиться в здании Спортивного корпуса в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
- Производить видео – и фотосъёмку без разрешения руководства Учреждения;
- Осуществлять фото и видео-съёмку на территории раздевалок, душевых, туалетных комнат;
- Входить в служебные и технические помещения Спортивного корпуса (в том числе за гардеробную стойку, стойку администратора);
- Самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование Спортивного корпуса;
- Нарушать порядок и нормы общественного поведения, использовать ненормативную лексику, громко и неуважительно относиться к другим лицам, агрессивно разговаривать, делать все, что может помешать окружающим;
- Вставать и ставить детей ногами на сидения, расположенные в фойе Спортивного корпуса;
- Оставлять в раздевалке ценные вещи и документы;
- Оставлять в помещениях Спортивного корпуса любые виды бытовых отходов;
- Без разрешения руководства Учреждения: вести на территории Спортивного корпуса коммерческую деятельность, проводить деловые встречи, распространять рекламные материалы, продукцию, размещать объявления, проводить опросы, рекламные акции, вести любого рода агитацию, частную предпринимательскую деятельность, торговлю.
- Выносить из помещений Спортивного корпуса оборудование и имущество, принадлежащее Учреждению;
- Входить в здание Спортивного корпуса с самокатами, роликами, велосипедами, санками, хозяйственными сумками и иными крупногабаритными предметами;
- Проносить в здание Спортивного корпуса и его внутренние помещения палки для скандинавской ходьбы;

prof. Альф

- Нарушать режим работы Спортивного корпуса;

**5.18.** Работники Учреждения, занятые в процессе обслуживания Спортивного корпуса, вправе контролировать соблюдение Потребителями /посетителями настоящих правил, делать им замечания.

**5.19. Потребители/Посетители имеют право:**

- Вносить замечания и предложения по качеству оказываемых услуг;
- Предъявлять претензии и вносить замечания в отношении качества обслуживания.

**5.20.** В случае ухудшения состояния здоровья, а также получения травмы, Потребителю (посетителю) рекомендуется незамедлительно обратиться к медицинскому работнику Учреждения. В случае получения Потребителем (посетителем) во время его нахождения в Спортивном комплексе травмы, администрация Учреждения вправе проводить расследование данного происшествия с целью установления его причин и выявления виновных лиц.

## **6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ЗАЛОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ**

**6.1.** Помимо исполнения других обязанностей, настоящих Правил, пользователи услуг Учреждения при посещении спортивных залов Спортивного корпуса обязаны:

**6.1.1.** Пройти инструктаж по технике безопасности при проведении занятий, правилам пользования спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;

**6.1.2.** Соблюдать дисциплину и порядок в месте проведения занятий/мероприятий;

**6.1.3.** Использовать помещения спортивных залов, спортивное оборудование и инвентарь только по прямому их назначению;

**6.1.4.** При выполнении физических упражнений быть внимательным и осторожным, не мешать другим занимающимся, не толкать их;

**6.1.5.** В случае обнаружения неисправности спортивного оборудования и/или инвентаря незамедлительно сообщить об этом инструктору по спорту, проводящему занятие;

**6.1.6.** Убрать за собой спортивные снаряды на место после их пользования;

**6.1.7.** Свести разговоры на занятиях до минимума;

**6.1.8.** Использовать для занятий в спортивных залах спортивную обувь со светлой подошвой и спортивную одежду;

**6.2.** Помимо соблюдения других запретов настоящих Правил, пользователям услуг Учреждения запрещается:

**6.2.1.** Приступить к выполнению упражнений без команды инструктора по спорту, проводящего занятие;

**6.2.2.** Использовать спортивное и иное оборудование спортивного зала не в соответствии с его предназначением и инструкцией по применению без разрешения инструктора по спорту, проводящего занятие;

**6.2.3.** Производить самостоятельную разборку, сборку и ремонт спортивного оборудования и инвентаря, принадлежащего Учреждению.

**6.2.4.** Висеть на ограждениях и других конструкциях спортивных залов;

**6.2.5.** Бросать посторонние предметы, разливать какие-либо жидкости на покрытие спортивных залов, оставлять жевательную резинку и мусор;

**6.2.6.** Входить в зал и заниматься с жевательной резинкой.

**6.2.7.** Покидать спортивный зал без разрешения инструктора по спорту, проводящего занятие;

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**7.1.** Учреждение освобождается от ответственности, если докажет, что вред причинен вследствие непреодолимой силы или нарушения Потребителем настоящих Правил.

*иоф. АМНФ*

**7.2.** Вред, причиненный имуществу Учреждения, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред, за исключением случаев, когда законом обязанность возмещения вреда возложена на лицо, не являющееся причинителем вреда. В случае причинения вреда Учреждение освобождается от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по вине Учреждения (за исключением случаев, когда законом предусмотрено возмещение вреда и при отсутствии вины причинителя вреда).

**7.3.** Учреждение возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых обязанностей в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**7.4.** Учреждение не несет ответственности за ухудшение состояния здоровья пользователя услуги в случае предоставления заказчиком недостоверных сведений о состоянии его здоровья (здоровья пользователя услуги) либо сокрытия информации о наличии у него (у пользователя услуги) медицинских противопоказаний, делающие невозможным пользование услугой.

**7.5.** Вопросы возмещения вреда причиненного жизни и здоровью посетителей, потребителей услуг Учреждения разрешаются в порядке предусмотренном положениями Гражданского законодательства Российской Федерации, которые раскрывают общие вопросы возникновения ответственности, возмещения вреда, причиненного жизни или здоровью гражданина.

**7.6.** Если вольные или невольные действия Потребителя (посетителя) создают угрозу его собственной жизни и /или здоровью, а также здоровью и/или жизни окружающих, или противоречат общепринятым нормам морали и этики, администрация Учреждения вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от занятия (пребывания в Спортивном корпусе), вывода за пределы здания Спортивного корпуса или вызова сотрудников правоохранительных органов.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**8.1.** В случае нарушения пользователями услуг настоящих Правил, Учреждение вправе приостановить оказание услуги до момента устраниния замечаний послуживших основанием для приостановления оказания услуги.

**8.2.** Настоящие Правила размещены на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://www.sok-izhorets.ru/>.

**8.3.** По мере необходимости, в настоящие Правила Учреждением могут вноситься изменения, дополнения.

РАЗРАБОТАНО:

Юрисконсульт

А.С. Коваленко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник объекта спорта

А.А. Кавуненко

Начальник отдела спортивно-массовой работы

И.Н. Лавренов