

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ И ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ
СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА «ИЖОРЕЦ»**
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
«Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района «Ижорец»

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ

- 1.1. «Спортивный комплекс «Ижорец» – для целей правильного толкования положений настоящих правил под спортивным комплексом понимается совокупность расположенных на стадионе «Ижорец» зданий, строений, сооружений предназначенных для занятий физической культурой и спортом, прочего вспомогательного пользования лицами занимающимися физической культурой и спортом.
- 1.2. «Потребитель» – гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий услуги для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.
- 1.3. «Посетитель» – 1) гражданин, прибывший в спортивный комплекс «Ижорец» СПб ГБУ СОК «Ижорец» (далее – СК) и желающий заключить договор об оказании услуг или узнать необходимую информацию о предоставляемых услугах; 2) гражданин прибывший в СК для ожидания детей, внуков, родственников, являющихся потребителями услуг СПб ГБУ СОК «Ижорец» (от имени и в интересах которых их законными представителями заключен договор); 3) иные лица прибывшие в СК для целей не связанных с получением ими услуги и не являющиеся работниками Учреждения.
- 1.4. «Чек» – это первичный учетный документ, отпечатанный контрольно-кассовой техникой (терминалом оплаты) на бумажном носителе, подтверждающий факт осуществления между СПб ГБУ СОК «Ижорец» (далее – Учреждение) и Потребителем денежного расчета, содержащий сведения об этих расчетах, зарегистрированных программно-аппаратными средствами контрольно-кассовой техники, обеспечивающими надлежащий учет денежных средств при проведении расчетов
- 1.5. «Прейскурант» – локальный акт Учреждения, устанавливающий цены на услуги Учреждения.
- 1.6. «Инструктор по спорту» – работник Учреждения, имеющий необходимую квалификацию для оказания услуги.

2. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕЖИМ РАБОТЫ СК

- 2.1. Настоящие Правила посещения и пользования услугами спортивного комплекса Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Спортивно-оздоровительный комплекс Колпинского района Санкт-Петербурга» «Ижорец» (далее — Правила) определяют порядок предоставления Учреждением неограниченному кругу лиц – Потребителям услуг, оказываемых Учреждением в СК, условия безопасного пользования услугами, оказываемыми в СК, правила поведения Потребителей/Посетителей во время их нахождения в СК Учреждения, условия пользования спортивными залами, инфраструктурой зданий комплекса, а так же иные вопросы деятельности Учреждения.
- 2.2. Правила являются едиными для всех без исключения лиц и действуют в течение всего времени нахождения граждан на территории СК. Потребители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами до пользования услугами. Все граждане, находящиеся на территории СК обязаны соблюдать настоящие Правила.
- 2.3. Исполнение Правил работниками Учреждения, Посетителями, Потребителями и др. лицами является обязательным и их соблюдение – основное условие предоставления (получения) качественных услуг.
- 2.4. Контроль за соблюдением настоящих Правил возлагается на работников Учреждения, в обязанности которых входит осуществление такого контроля (включая, но не ограничиваясь, инструкторов по спорту, начальника спортивного объекта) или специально уполномоченных лиц, не являющихся работниками Учреждения (лиц, привлекаемых Учреждением для обеспечения контрольно-пропускного режима, обеспечения порядка на территории СК в т.ч. при проведении физкультурных и спортивно-массовых мероприятий).
- 2.5. Здания входящие в состав комплекса расположены на территории по адресу: г. Санкт-Петербург, г. Колпино, ул. Тверская, д. 25. Лит. А.
- 2.6. Режим работы СК (за исключением санитарных, профилактических и нерабочих праздничных дней):
- с 8:00 до 23:00 ежедневно.
- 2.7. Руководство Учреждения имеет право изменять часы работы СК (включая режим работы отдельных зданий входящих в состав комплекса), устанавливать, а так же объявлять в течение года санитарные и профилактические дни. Обслуживание Потребителей в такие дни не осуществляется (подробнее в п.п. 3.21. Правил). В нерабочие праздничные дни, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, обслуживание Потребителей так же может не производиться (по усмотрению Учреждения).

- 2.8. В целях обеспечения безопасности и сохранности имущества Учреждения, посетителей, Потребителей и третьих лиц, на территории СК может осуществляться видеонаблюдение.
- 2.9. Перечень услуг, оказываемых в СК, утверждается директором Учреждения.
- 2.10. В случае необходимости получения медицинской помощи Потребитель/Посетитель вправе обратиться к медицинскому работнику Учреждения. Ближайший пункт медицинской помощи в здании на втором этаже здания спортивного корпуса 4-х зального в пом.90, пом.91 (часть помещения 1-Н).
- 2.11. Администрация Учреждения оставляет за собой право выбора музыкального сопровождения на территории СК.
- 2.12. Учреждение вправе устанавливать пропускной режим в СК (раздел 7 настоящих Правил).

3. ПОРЯДОК (УСЛОВИЯ) ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ (ОКАЗАНИЯ) УСЛУГ

- 3.1. Услуги предоставляются (оказываются) Потребителю на основании заключенного между ним и Учреждением договора об оказании услуг (далее – Договор).
- 3.2. Ряд услуг оказываемых Потребителям на безвозмездной основе может оказываться без заключения письменного договора. Зачисление лица, желающего заниматься физической культурой и спортом в секции (секциях) Учреждения на безвозмездной основе, осуществляется в специальном порядке предусмотренном положением о порядке зачисления, перевода и отчисления занимающихся СПб ГБУ СОК «Ижорец». Указанным положением может быть предусмотрено предоставление иных документов необходимых для зачисления лица в секцию.
- 3.3. За несовершеннолетних, не достигших четырнадцати лет (малолетних), Договор могут заключать от их имени только их родители, усыновители или опекуны. Исключения составляют случаи, указанные в пункте 2 ст. 28 Гражданского кодекса Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
- 3.4. Договор на оказание услуг оформляется (заключается) у администратора/администратора-кассира Учреждения в двух экземплярах в простой письменной форме на бумажном носителе. В случае приобретения услуги через официальный сайт Учреждения Договор заключается посредством выполнения заказчиком услуги действий по акцепту оферты Учреждения, размещенной на официальном сайте Учреждения (принятия предложения Учреждения заключить Договор путем совершения действий указанных в оферте). Такой Договор на бумажном носителе не оформляется и сторонами не подписывается, но обладает юридической силой в силу совершения каждой из сторон определенных действий. Уступка прав и обязанностей по Договору не допускается.
- 3.5. Заключение Договора означает согласие Потребителя с настоящими Правилами, что подтверждается отметкой Потребителя в соответствующем разделе Договора, а при заключении Договора путем акцепта Потребителем электронной оферты указанной в п.3.3. – галочкой или иной отметкой проставленной в специальном чекбоксе, на сайте Учреждения. В случае, когда Договор заключается в интересах группы лиц, ознакомление с настоящими Правилами осуществляется каждым потребителем индивидуально и подтверждается отметкой в журнале ознакомления с правилами (расположен на стойке администратора). Оплата стоимости услуг так же является согласием заказчика с настоящими Правилами.
- 3.6. Потребитель обязан ознакомиться с настоящими Правилами самостоятельно, а так же ознакомить с Правилами несовершеннолетнего.
- 3.7. Оказание услуг осуществляется в порядке, предусмотренном условиями заключенного между Потребителем и Учреждением Договора и настоящими Правилами.
- 3.8. Услуге сопутствует право пользования Потребителями (несовершеннолетним(-и) в пользу которого(-ых) приобретена услуга) инфраструктурой СК (фойе, гардероб, раздевалки, душевые, туалетные комнаты – места общего пользования).
- 3.9. В момент заключения Договора Потребителю необходимо предъявить администратору-кассиру Учреждения документ, удостоверяющий его личность, а так же свидетельство о рождении/паспорт несовершеннолетнего в случае заключения Договора от имени (в интересах) несовершеннолетнего. Положением о порядке приема, зачисления, перевода и отчисления занимающихся СПб ГБУ СОК «Ижорец» может быть предусмотрено предоставление в т.ч. и других документов.
- 3.10. Потребитель осуществляет 100% предоплату стоимости услуг по Договору путем внесения наличных денежных средств в кассу Учреждения. В случае создания Учреждением условий для приема безналичной оплаты и наличия технической возможности оплата стоимости услуг может быть осуществлена Потребителем с использованием банковской платежной карты. Оплата стоимости услуг по Договору подтверждается выдачей Потребителю кассового чека.
- 3.11. Стоимость и виды услуг оказываемых в СК определяются прейскурантом цен на услуги оказываемые в СК (далее – Прейскурант), размещенным в общедоступных для ознакомления местах: в на стенде информации в здании спортивного корпуса 4-х зального, официальном сайте Учреждения по адресу: <https://www.sok-izhorets.ru/>, социальных сетях Учреждения и др.
- 3.12. Для отдельных категорий граждан Учреждением могут быть предусмотрены скидки на оказываемые услуги. Перечень таких категорий граждан и размер предоставляемой Учреждением скидки утверждается локальным нормативным актом Учреждения. В целях реализации своего права на льготу (если такое право предусмотрено) Посетителю в момент оплаты стоимости услуги необходимо предъявить документ, подтверждающий право на льготу.

- 3.13. После заключения Договора и оплаты Потребителем стоимости услуг по Договору, Потребителю выдается чек, являющийся средством получения услуг по Договору. Информация о Потребителе и о приобретенной им услуге (наименовании и виде услуги, количестве посещений, времени пользования услугой, сроке действия абонеента) вносится администратором Учреждения в автоматизированную программу используемую в Учреждении. Информация о приобретенных услугах интегрируется в личные кабинеты Потребителей. Вход в личные кабинеты Потребителей обеспечивается через официальный сайт Учреждения и (или) специальное мобильное приложение после регистрации пользователя.
- 3.14. Срок действия приобретенных Потребителями абонеентов имеет ограничения в зависимости от количества приобретенных Потребителем услуг, даты активации абонеента. По истечении срока действия абонеента абонеент считается недействительным.
- 3.15. Продление срока действия абонеента возможно в т.ч. при наступлении обстоятельств указанных в п. 3.21, п. 3.23 настоящих Правил при условии, что такие обстоятельства не были учтены в момент оформления абонеента Потребителя.
- 3.16. Учреждение вправе не допустить Потребителя до занятия при отсутствии у пользователя услуги абонеента. При утере абонеента не исключается возможность его восстановления. Услуга по восстановлению абонеента является платной. Стоимость такой определяется внутренним локальным актом Учреждения, который размещается в общедоступном для ознакомления посетителей месте (стендах информации, официальном сайте Учреждения).
- 3.17. При рассмотрении и решении вопроса о возврате Потребителю денежных средств за пропущенные им услуги Учреждение руководствуется требованиями (положениями) действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.18. Учреждение предусматривает возможность (право) Потребителей осуществить перенос приобретенных услуг (занятий) на другие дни и время в порядке и на условиях предусмотренных ниже (исключение составляют случаи, указанные в п. 3.19 Правил). Предоставление Потребителям права на перенос услуг (занятий) есть право, а не обязанность Учреждения. Не исключается право Учреждения на изменение в одностороннем порядке порядка и условий реализации Потребителями указанного права или отмены такого предоставленного права.
- 3.18.1. Для реализации права на перенос занятий Учреждение предоставляет к сроку действия абонеента 5 дополнительных дней.
- 3.18.2. Право Потребителя на перенос занятий может быть реализовано Потребителем одним из следующих способов:
- при личном посещении спортивного комплекса путем обращения с указанной просьбой к кассиру/администратору-кассиру Учреждения (устное заявление);
 - дистанционно путем заполнения формы заявления о переносе занятия(-ий) размещенной на главной странице официального сайта Учреждения по адресу: <https://www.sok-izhorets.ru/> (с использованием функционала сайта).
 - самостоятельно с использованием функционала личного кабинета пользователя авторизованного в мобильном приложении или на сайте Учреждения.
- 3.18.3. Количество переносимых услуг (занятий) ограничено: не более двух занятий по абонементу.
- 3.18.4. Право на перенос занятия может быть реализовано Потребителем только при условии совершения заблаговременных действий из числа указанных в п.3.18.2. Правил. Под заблаговременным совершением действий в рамках настоящего пункта понимается любое из действий указанных в п.3.18.2. Правил совершенное Потребителем:
- в пределах срока действия абонеента (30 дней) и/или в течение дополнительных 5 дней к сроку действия абонеента предоставляемых Учреждением, а так же
 - не менее чем за 5 часов до начала занятия, которое он намерен перенести.
- Перенос услуг (занятий) может быть произведен только при наличии свободных мест в группе.
- 3.18.5. По истечении срока действия абонеента (30 дней) и 5 дней к сроку действия абонеента перенос услуг (занятий) не производится. Требования о переносе услуг (занятий) предъявленные по истечении указанных сроков и времени не подлежат удовлетворению со стороны Учреждения.
- 3.19. Действие пункта 3.18 настоящих Правил (включая подпункты) не распространяется на вид занятия «разовое посещение (свободное плавание)», сухое плавание (в группе)», «индивидуальное занятие с инструктором», а так же на вид занятий «оздоровительное плавание по видам абонеента «безлимитный», «утренний VIP», «вечерний VIP».
- 3.20. Перенос пропущенных услуг (в т.ч. по причине болезни) на другие дни и время не производится.
- 3.21. В случае невозможности оказать услугу по договору в связи с проведением городскими (районными) властями ресурсо-снабжающими организациями сезонных профилактических, ремонтно-строительных и аварийных ремонтно-восстановительных работ, затрудняющих процесс оказания услуг, либо делающих его невозможным, а так же в санитарные и профилактические дни, установленные Учреждением, услуга не оказывается.
- 3.22. Оказание услуг так же может быть приостановлено в случае установления высшим исполнительным органом государственной власти Санкт-Петербурга мер, ограничивающих деятельность Учреждения в части оказания услуг, являющихся предметом заключенного с потребителем договора, либо препятствующих их

оказанию Учреждением. В указанном случае срок действия абонеента (оказания услуг по Договору) приостанавливается на период действия таких обстоятельств.

3.23. Услуги могут не оказываться:

- в случае проведения Учреждением соревнований и/или иных физкультурно-массовых мероприятий, предполагающих использование Учреждением спортивного объекта, на территории которого потребителю оказывается услуга, в своих целях;

- в нерабочие праздничные дни, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в случае возникновения обстоятельств, обуславливающих принятие решения об отмене проводимых занятий по инициативе Учреждения².

В случае возникновения вышеуказанных обстоятельств Учреждение вправе приостановить процесс оказания услуг на период их действия (возникновения).

3.24. Если наступление обстоятельств, указанных в п. 3.21 Правил, не было предусмотрено (учтено) Исполнителем в момент оформления абонеента Потребителю, то срок действия абонеента Потребителя продлевается на количество не оказанных по договору услуг, при этом, само действие абонеента не приостанавливается (абонеент «не замораживается»).

3.25. Указанная в пунктах 3.21.-3.23 Правил информация размещается в виде объявлений в общедоступных для ознакомления местах: на территории СК (в информационном столе), на официальном сайте Учреждения или сообщается Потребителям/Посетителям иным способом уведомления.

3.26. Групповые занятия проводятся по расписанию. В летний период расписание может сокращаться, либо занятия могут прекращаться совсем. Руководство Учреждения имеет право вносить изменения в текущее расписание и осуществлять замену инструктора. Расписание занятий и информация об изменениях в расписании размещаются на территории спортивного комплекса и/или официальном сайте Учреждения/группе социальной сети Вконтакте.

4. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГАМИ

4.1. Потребитель при входе в здания (помещения) спортивного комплекса «Ижорец» обязан соблюдать пропускной режим, до прохода к раздевальным помещениям сдавать верхнюю одежду, головные уборы и уличную обувь (в пакете) в гардероб (при посещении спортивного корпуса 4—х зального), переобуться в сменную обувь (при посещении любых зданий спортивного комплекса). В гардероб принимаются только чистые вещи, верхняя одежда при наличии петельки, каждая пара уличной обуви в отдельном пакете. В гардероб сдаются так же школьные портфели. Иные вещи, помимо указанных в настоящем абзаце, а так же вещи посетителей, не являющихся пользователями услуг Учреждения, в гардероб не принимаются. Не исключается возможность обеспечения Учреждением принятия в гардероб верхней одежды лиц не являющихся пользователями услуг Учреждения в следующих случаях – при проведении в здании спортивного корпуса 4-х зального открытых физкультурных или спортивных соревнований, открытых занятий. В указанном случае принятие верхней одежды лиц не являющихся пользователями услуг Учреждения обеспечивается на время проведения указанных мероприятий.

4.2. Принятие вещей в гардероб удостоверяется выдачей номерка. В случае потери или порчи номерка лицом, сдавшим вещь в гардероб, возврат вещей производится в присутствии работника Учреждения относящегося к категории руководителей. Ущерб, связанный с порчей или утратой имущества Учреждения (в т.ч. номерка), подлежит возмещению лицом, причинившим такой ущерб. Ущерб оценивается в размере расходов Учреждения необходимых для восстановления номерка. Размер ущерба связанного с порчей или утратой номерка указывается в прейскуранте.

4.3. Потребитель вправе сдать администратору малогабаритные ценные личные вещи в ячейку, расположенную в зоне сторожа (вахтёра).

4.4. Всем Потребителям рекомендуется внимательно относиться к личным вещам, не оставлять их без присмотра, не доверять их другим лицам, при выходе из раздевалки проверить, не оставлены ли личные вещи в шкафчике (скамейках).

4.5. За оставленные без присмотра личные вещи, не сданные в гардероб, а так же деньги, иные валютные ценности, ценные бумаги и другие драгоценные вещи, не сданные в ячейку расположенную в зоне сторожа (вахтёра), Учреждение ответственности не несет.

4.6. Размещение прочих нательных вещей (одежды) предусматривается в специально отведенных шкафчиках в помещениях раздевалок.

4.7. Для прохода к раздевалкам (при групповых или индивидуальных занятиях с инструктором) Потребителю необходимо сообщить о своем прибытии на занятие инструктору по спорту, проводящему занятие, а в случае прибытия на объект для самостоятельных занятий – администратору или сторожу-вахтеру Учреждения.

4.8. Допуск Потребителей на спортивный объект до групповых, индивидуальных занятий с инструктором, в раздевальные помещения обеспечивается инструкторами по спорту Учреждения

² Включая, но не ограничиваясь, наступлением следующих обстоятельств: временная нетрудоспособность инструктора по спорту Учреждения, проводящего занятия; обстоятельств, обуславливающих срочную необходимость в проведении работ по санитарной обработке плавательного бассейна и др. случаи по усмотрению Учреждения.

проводящими занятием. Факт прибытия Потребителя на групповое занятие фиксируется в специальном мобильном приложении с последующим отражением (интеграцией) в автоматизированной системе Учреждения и личном кабинете пользователя. Допуск Потребителей в спортивные залы спортивного комплекса для самостоятельных занятий (без инструктора по спорту Учреждения) осуществляется администратором и (или) сторожем-вахтером Учреждения.

4.9. Допуск к раздевалкам осуществляется не ранее чем за 10 минут до начала занятия.

4.10. После окончания занятия Потребитель должен покинуть помещение раздевалки не позднее чем через 10 минут после окончания занятия.

4.11. Места для сидения, расположенные в фойе зданий входящих в состав спортивного комплекса, предназначены для использования лицами, являющимися пользователями услуг Учреждения (занимающимися), в момент ожидания ими прохода в раздевалки по вызову инструктора по спорту, проводящего занятие. Указанная зона для ожидания не предназначена для использования лицами, явившимися прибывшими в спортивный комплекс в качестве сопровождающих (включая, но не ограничиваясь, законных представителей несовершеннолетних, других родственников или знакомых лиц, являющихся пользователями услуг Учреждения).

4.12. Места для сидения указанные в п.4.11 Правил не являются местом, предназначенным для переодевания потребителей услуг Учреждения.

4.13. Специальных мест, предназначенных для ожидания лиц, являющихся получателями услуги их родителями, иными законными представителями, прочими родственниками или знакомыми в спортивном комплексе не предусматривается. Лица, прибывшие в спортивный комплекс для сопровождения пользователя услуги на занятие, обязаны покинуть здания входящие в состав спортивного комплекса после того, как такое сопровождение будет ими обеспечено.

4.14. Право прохода лиц, не являющихся пользователями услуги (занимающимися) в здания входящие в состав спортивного комплекса может быть полностью или частично ограничено. Исключения составляют случаи прибытия указанных лиц в качестве зрителей открытых физкультурных или спортивных соревнований, открытых занятий или для заключения договора об оказании услуги в интересах представляемого лица, а так же по согласованию с руководством Учреждения.

4.15. По завершении мероприятий и/или выполнении действий указанных в п. 4.14. Правил лица, допущенные в здания спортивного комплекса, но не являющиеся пользователями услуги, обязаны незамедлительно покинуть здания входящие в состав спортивного комплекса.

4.16. Запрещается доступ в раздевалки и спортивные залы лиц, не являющихся пользователями услуги (включая родителей несовершеннолетних детей, являющихся получателями услуги, иных законных представителей таких детей, прочих родственников или знакомых), а так же пользователей услуги, явившихся на занятие в день и время, не указанные в абонементе.

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЗДАНИЯХ СПОРТИВНОГО КОМПЛЕКСА, ВНУТРИОБЪЕКТОВЫЙ РЕЖИМ

5.1. Потребители/посетитель (действуя как в собственных интересах, так и в интересах несовершеннолетних (сопровождаемых)) при их нахождении в зданиях, помещениях входящих в состав спортивного комплекса обязаны:

5.1.1. Ознакомиться с настоящими Правилами и строго соблюдать их.

5.1.2. Соблюдать правила техники безопасности, правила противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, внутриобъектовый режим.

5.1.3. Обеспечить соблюдение настоящих Правил сопровождаемым(-ыми) им несовершеннолетним(-ми) детьми.

5.1.4. Выполнять инструкции и рекомендации инструктора по спорту, проводящего занятие, не допускать выполнение самостоятельных действий, противоречащих (идуших вразрез) требованиям инструктора по спорту.

5.1.5. В момент заключения Договора предоставлять Учреждению достоверную информацию о состоянии своего здоровья (здоровья несовершеннолетнего), наличии или отсутствии противопоказаний для пользования услугой.

5.1.6. Соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, вести себя уважительно по отношению к другим Потребителям, посетителям и работникам Учреждения, не допускать действий, создающих опасность для окружающих.

5.1.7. Бережно относиться к имуществу Учреждения, не допускать его порчу или утрату. После окончания занятия вернуть на место используемый инвентарь, оборудование.

5.1.8. Для применения скидки к оказываемым Учреждением услугам (в случае ее установления) предъявить администратору/администратору-кассиру Учреждения документ, подтверждающий право на получение льготы.

5.1.9. Соблюдать порядок и чистоту в зданиях и помещениях входящих в состав спортивного комплекса.

5.1.10. Не допускать грубых высказываний, конфликтных ситуаций, неуважительного отношения в т.ч. к законным просьбам и требованиям работников Учреждения, воздерживаться от публичных суждений и оценки действий других Потребителей/посетителей.

- 5.1.11. Выполнять указания работников Учреждения направленные на обеспечение безопасности жизни и здоровья посетителей спортивного комплекса, а так же потребителей услуг Учреждения, поддержание безопасности, чистоты и порядка на территории спортивного комплекса, сохранности имущества Учреждения и Потребителей, третьих лиц.
- 5.1.12. Своевременно сообщать медицинскому работнику Учреждения, инструктору по спорту, проводящему занятие, о наличии хронических заболеваний, перенесенных травмах, беременности и плохом самочувствии.
- 5.1.13. До истечения времени работы гардероба забрать сданные в гардероб вещи;
- 5.1.14. При получении информации об эвакуации действовать согласно инструкциям (указаниям) работников спортивного комплекса в соответствии с правилами пожарной безопасности; покинуть здание в соответствии с утвержденным планом эвакуации, сохраняя спокойствие и не создавая паники.
- 5.1.15. Своевременно и в полном объеме возмещать виновный ущерб, причиненный Учреждению порчей и/или уничтожением его имущества, компенсировать Учреждению убытки, возникшие в результате удовлетворения Учреждением обоснованных требований третьих лиц, если такие требования предъявлены к Учреждению в связи с неправомерными действиями Потребителя.
- 5.1.16. Незамедлительно сообщать работникам спортивного комплекса, а так же лицам, обеспечивающим общественный порядок и общественную безопасность при проведении спортивных/физкультурно-массовых соревнований/мероприятий, об обнаруженных подозрительных предметах, нарушении общественного порядка, необходимости оказания медицинской помощи лицам, находящимся в зданиях (помещениях) входящих в состав спортивного комплекса.
- 5.1.17. Потребителям/посетителям запрещается:**
- Проносить любые виды огнестрельного, газового, пневматического и холодного оружия; стеклянные, колющие, режущие предметы; взрывоопасные, пожароопасные, токсичные и сильно пахнущие вещества, спиртные напитки в любой таре, и иные опасные предметы, представляющие угрозу безопасности окружающих;
 - Проходить с животными;
 - Оставлять верхнюю одежду, обувь и другие предметы (сумки, пакеты, портфели) вне гардероба и раздевальных помещений;
 - Сдавать в гардероб предметы и вещи, не указанные в абз.1 п. 4.1. Правил;
 - Проходить в помещения раздевалок в верхней одежде, уличной обуви, а так же в уличной обуви в бахилах;
 - Оставлять вещи в шкафчиках раздевалок после окончания занятий;
 - В помещениях спортивного комплекса пользоваться электрическими розетками;
 - Класть на отопительные приборы (батареи, радиаторы и пр.) одежду, полотенца, обувь и другие предметы;
 - Бегать в фойе на лестницах и в коридорах зданий входящих в состав спортивного комплекса;
 - Использовать в здании спортивного комплекса музыкальную аппаратуру;
 - В целях соблюдения этических норм переодеваться (в т.ч. переодевать детей) в фойе зданий входящих в состав спортивного комплекса;
 - Принимать пищу в раздевалках, спортивных залах;
 - Проводить индивидуальные гигиенические процедуры: пилинг, бритье, эпиляцию и прочее в душевых и раздевалках зданий входящих в состав спортивного комплекса;
 - Курить, употреблять алкогольные напитки, наркотические средства и токсичные вещества в зданиях входящих в состав спортивного комплекса;
 - Находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения;
 - Производить видео – и фотосъемку без разрешения руководства Учреждения;
 - Осуществлять фото и видео-съемку на территории раздевалок, душевых, туалетных комнат;
 - Входить в служебные и технические помещения спортивного комплекса (в том числе за гардеробную стойку, стойку администратора);
 - Самостоятельно регулировать любое инженерно-техническое оборудование спортивного комплекса;
 - Нарушать порядок и нормы общественного поведения, использовать ненормативную лексику, громко и неуважительно относиться к другим лицам, агрессивно разговаривать, делать все, что может помешать окружающим;
 - Вставать и ставить детей ногами на сидения, расположенные в фойе спортивного комплекса;
 - Оставлять в раздевалке ценные вещи и документы;
 - Оставлять в помещениях спортивного комплекса любые виды бытовых отходов;
 - Без разрешения руководства Учреждения: вести на территории спортивного комплекса коммерческую деятельность, проводить деловые встречи, распространять рекламные материалы, продукцию, размещать объявления, проводить опросы, рекламные акции, вести любого рода агитацию, частную предпринимательскую деятельность, торговлю.

- Выносить из помещений спортивного комплекса оборудование и имущество, принадлежащее Учреждению;
- Входить в здания спортивного комплекса с самокатами, роликами, велосипедами, санками, хозяйственными сумками и иными крупногабаритными предметами;
- Проносить в здания спортивного комплекса и их внутренние помещения палки для скандинавской ходьбы;

- Нарушать режим работы спортивного комплекса;

5.18. Работники Учреждения, занятые в процессе обслуживания зданий входящих в состав спортивного комплекса, вправе контролировать соблюдение Потребителями /посетителями настоящих правил, делать им замечания.

5.19. Потребители/Посетители имеют право:

- Вносить замечания и предложения по качеству оказываемых услуг;
- Предъявлять претензии и вносить замечания в отношении качества обслуживания.

5.20. В случае ухудшения состояния здоровья, а также получения травмы, Потребителю (посетителю) рекомендуется незамедлительно обратиться к медицинскому работнику Учреждения. В случае получения Потребителем (посетителем) во время его нахождения в зданиях, помещениях спортивного комплекса травмы, администрация Учреждения вправе проводить расследование данного происшествия с целью установления его причин и выявления виновных лиц.

6. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ЗАЛОВ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Помимо исполнения других обязанностей настоящих Правил пользователи услуг Учреждения при посещении спортивных залов обязаны:

6.1.1. Пройти инструктаж по технике безопасности при проведении занятий, правилам пользования спортивным инвентарем и спортивным оборудованием;

6.1.2. Соблюдать дисциплину и порядок в месте проведения занятий/мероприятий;

6.1.3. Использовать помещения спортивных залов, спортивное оборудование и инвентарь только по прямому их назначению;

6.1.4. При выполнении физических упражнений быть внимательным и осторожным, не мешать другим занимающимся, не толкать их;

6.1.5. В случае обнаружения неисправности спортивного оборудования и/или инвентаря незамедлительно сообщить об этом инструктору по спорту, проводящему занятие;

6.1.6. Убрать за собой спортивные снаряды на место после их пользования;

6.1.7. Свести разговоры на занятиях до минимума;

6.1.8. Использовать для занятий в спортивных залах спортивную обувь со светлой подошвой и спортивную одежду;

6.2. Помимо соблюдения других запретов настоящих Правил, пользователям услуг Учреждения запрещается:

6.2.1. Приступать к выполнению упражнений без команды инструктора по спорту, проводящего занятия;

6.2.2. Использовать спортивное и иное оборудование спортивного зала не в соответствии с его назначением и инструкцией по применению без разрешения инструктора по спорту, проводящего занятие;

6.2.3. Производить самостоятельную разборку, сборку и ремонт спортивного оборудования и инвентаря, принадлежащего Учреждению.

6.2.4. Висеть на ограждениях и других конструкциях спортивных залов;

6.2.5. Бросать посторонние предметы, разливать какие-либо жидкости на покрытие спортивных залов, оставлять жевательную резинку и мусор;

6.2.6. Входить в зал и заниматься с жевательной резинкой.

6.2.7. Покидать спортивный зал без разрешения инструктора по спорту, проводящего занятие;

7. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

7.1. В целях обеспечения безопасности Потребителей, Посетителей, работников Учреждения и третьих лиц, находящихся на территории СК и недопущения проноса на территорию СК предметов, представляющих опасность для лиц, посещающих СК (холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, специальные средства, а так же предметы, которые потенциально могут быть использованы для причинения вреда посетителям СК), всем лицам, посещающим СК, некоторые входы в здания спортивного комплекса могут быть оборудованы рамками металлодетектора. При наличии установленных в зданиях спортивного комплекса рамок металлодетектора всем посетителям здания требуется пройти через такие рамки.

7.2. Ограничениями для прохождения Посетителей Учреждения через рамку металлодетектора, могут являться следующие медицинские показатели: беременность, ограниченные возможности (в инвалидных креслах) наличие кардиостимулятора.

7.3. Для Посетителей, имеющих кардиостимуляторы, лиц с ограниченными возможностями (в инвалидных креслах) и беременных женщин, других лиц, из числа указанных в предыдущем пункте настоящих Правил, предусмотрен специальный режим прохода (минуя рамку металлодетектора).

7.4. Посетители должны следовать указаниям сторожа-вахтера Учреждения и (или) сотрудника охранной организации уполномоченной на осуществление физической охраны зданий спортивного комплекса. Посетителям с кардиостимуляторами, людям с ограниченными возможностями (в инвалидных креслах), беременным женщинам и другим лицам, из числа указанных в предыдущих пунктах настоящих Правил необходимо сообщить об имеющихся противопоказаниях работнику охранной организации, находящемуся при входе в здания.

7.5. В случае немотивированного отказа Посетителя пройти через рамку металлодетектора, такой Посетитель может быть не допущен в здание спортивного комплекса.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Учреждение освобождается от ответственности, если докажет, что вред причинен вследствие непреодолимой силы или нарушения Потребителем настоящих Правил.

8.2. Вред, причиненный имуществу Учреждения, подлежит возмещению в полном объеме лицом, причинившим вред за исключением случаев, когда законом обязанность возмещения вреда возложена на лицо, не являющееся причинителем вреда. В случае причинения вреда Учреждение освобождается от возмещения вреда, если докажет, что вред причинен не по вине Учреждения (за исключением случаев, когда законом предусмотрено возмещение вреда и при отсутствии вины причинителя вреда).

8.3. Учреждение возмещает вред, причиненный его работником при исполнении трудовых обязанностей в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В период нахождения на территории Учреждения Потребитель отвечает за свою жизнь и состояние здоровья самостоятельно. Ответственность за жизнь и здоровье несовершеннолетних, посещающих бассейн в сопровождении Представителей, несут сопровождающие их Представители.

8.5. Учреждение не несет ответственности за ухудшение состояния здоровья Потребителя (несовершеннолетнего, в пользу которого оказывается услуга) в случае предоставления Потребителем недостоверных сведений о состоянии его здоровья (здоровья несовершеннолетнего) либо сокрытия информации о наличии у него (несовершеннолетнего) медицинских противопоказаний, делающие невозможным пользование услугой.

8.6. Если вольные или невольные действия Потребителя (Посетителя) создают угрозу его собственной жизни и /или здоровью, а также здоровью и/или жизни окружающих или противоречат общепринятым нормам морали и этики, администрация Учреждения вправе применить меры к указанным лицам в виде отстранения от занятия (пребывания в СК), вывода за пределы территории СК или вызова сотрудников правоохранительных органов.

8.7. Учреждение освобождается от ответственности, если докажет, что вред причинен вследствие непреодолимой силы или нарушения Потребителем настоящих Правил.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. В случае нарушения пользователями услуг настоящих Правил, Учреждение вправе приостановить оказание услуги до момента устранения замечаний послуживших основанием для приостановления оказания услуги.

9.2. Настоящие Правила размещены на официальном сайте Учреждения по адресу: <https://www.sok-izhorets.ru/>.

9.3. По мере необходимости, в настоящие Правила Учреждением могут вноситься изменения, дополнения.

РАЗРАБОТАНО:


Юрисконсульт


(подпись)

А.С. Коваленко

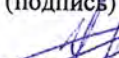
СОГЛАСОВАНО:

Начальник объекта спорта


(подпись)

И.Н. Лавренов

Заместитель директора по спортивно-массовой работе


(подпись)

Д.С. Ковалев