



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЛПИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение
«СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
КОЛПИНСКОГО РАЙОНА «ИЖОРЕЦ»
(СПб ГБУ СОК «ИЖОРЕЦ»)

ПРИКАЗ № 3
об утверждении перечня должностей, подверженных коррупционными рисками


«М» 01 2024г.

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

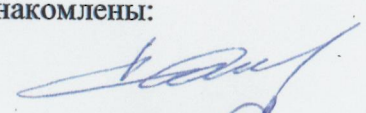
ПРИКАЗЫВАЮ:

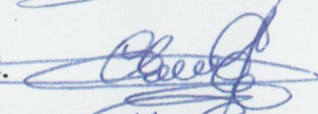
1. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 1).
2. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в сфере деятельности учреждения (приложение № 2).
3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по Об и ОР, Антонова А.А.


Директор


Г.Г. Овчаренко

С приказом ознакомлены:

Антонов А.А. 

Гопаченко С.С. 

Ковалев Д.С. 

Белова Т.П.

Коваленко А.С.

Скотников А.А.

Пунина О.С.

Симдяшкина С.Н.

« 15 » 01 2024г.

Перечень должностей учреждения
замещение которых связано с коррупционными рисками.

К высокой степени участия должностных лиц в осуществлении коррупционно-опасных функций относятся лица, в должностные обязанности которых входит:

- право подписи финансовых документов;
- подготовка и визирование проектов решений;
- участие в коллегиальных органах, принимающих решения.

Критериями, характеризующими степень участия должностного лица в осуществлении коррупционно-опасных функций, могут служить следующие действия:

- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей;
- оказание неправомерного предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг;
- необоснованное затягивание решения вопроса, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица;
- нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций;
- действия распорядительного характера, превышающие полномочия или не относящиеся к трудовым полномочиям;
- дарение Подарков и оказание неслужебных услуг.

Список должностей:

1. Директор;
2. Заместитель директора по АХР;
3. Главный бухгалтер;
4. Начальник финансово-экономического отдела;
5. Заместитель директора по СМР;
6. Юрисконсульт;
7. Главный врач;
8. Старший специалист отдела кадров.

Перечень коррупционно - опасных функций,
в сфере деятельности учреждения.

В перечень включены конкретные процессы и хозяйственно- экономические операции в деятельности учреждения, при реализации и осуществлении функций которых, существуют предпосылки для возникновения коррупции:

1. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.
2. Реализация целевых программ - расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению.
3. Осуществление закупок товаров, работ и услуг, размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения.
 - планирование закупок и обоснование закупок;
 - обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
 - организация приемки товара, выполненной работы, оказанной услуги;
 - подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;
 - организация заключения контракта и взаимодействие с поставщиком при изменении, расторжении контрактов;
 - организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта.
 - организация направления информации в реестр недобросовестных поставщиков
4. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
5. Подготовка и принятие решений о возврате или зачете излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов и сборов, а также пеней и штрафов; подготовка и принятие решений об отсрочке уплаты налогов и сборов.
6. Представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения в течении года.
7. Участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействий) и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.